
K-193266

Rammeavtale for kjøp av Kompletterende Sanitærutstyr

Kontrakt for kjøp av varer for Avinor AS konsern

Avtaledokument, alminnelige bestemmelser

Innhold

1	Om avtalen	3
1.1	Avtalens parter	3
1.2	Partenes representanter – fullmakt	3
1.3	Avtalens varighet, opsjoner og oppsigelse	3
1.4	Forholdet til kjøpsloven	3
1.5	Avtalens dokumenter og rang	3
1.6	Avrop etter avtalen	4
1.7	Overdragelse av rettigheter og plikter	4
1.8	Varsling	4
1.9	Språk og krav til formidling	4
1.10	Service og vedlikehold - Tjenesteavtale	4
2	Leveransen	4
2.1	Grunnleggende krav	4
2.2	Underleverandører og andre medhjelpere	4
2.3	Endringer	5
2.4	Samarbeidsplikt	5
2.5	Taushetsplikt	5
3	Levering	5
4	Forsinkelse	5
4.1	Når foreligger forsinkelse	5
4.2	Sanksjoner etter kjøpsloven	5
4.3	Dagmulkt og erstatning	6
4.4	Varsel	6
5	Mangler	6
5.1	Når foreligger mangel	6
5.2	Sanksjoner etter kjøpsloven	6
5.3	Reklamasjon	7
5.4	Garanti	7
6	Priser og betaling	7
6.1	Faktura og E-handel	7
6.2	Priser	7
6.3	Utgifter	7
6.4	Kjøpers tilbakeholdsrett	7
6.5	Forsinket betaling	7
7	Sikkerhetsprosedyrer	7
8	Miljø	8
8.1	Generelt	8
8.2	Varens innhold av farlige stoffer	8
8.3	Emballasje	8
9	System for kvalitetsstyring, innsyn og kontroll	8
10	Etisk handel	9
11	Twister og lovvalg	9
12	Signering	9

1 OM AVTALEN

1.1 Avtalens parter

Avtalen er inngått mellom:

Kjøper:

Avinor AS

Org. nr: 985 198 292

Leverandør:

[Navn på leverandør]

Org.nr:

Heretter også omtalt som parten eller partene.

1.2 Partenes representanter – fullmakt

Hver av partene skal utpeke en person («Representant») som representerer dem. Utskiftning av Representanten skal varsles skriftlig.

Representantene har fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne i alle spørsmål som angår Avtalen, som er nødvendig for å gjennomføre Leveransen uten unødvendig opphold.

Kjøpers representanter:		
Navn:	Lene Aasen	Fredrik Gotschalksen
Stilling:	Kontraktsansvarlig	Kontraktseier
E-post:	Lene.Aasen@avinor.no	Fredrik.Gotschalksen@avinor.no
Telefon	+47 951 82 099	+47 924 34 538

Leverandørens representanter:		
Navn:		
Stilling:		
E-post:		
Telefon		

1.3 Avtalens varighet, opsjoner og oppsigelse

Avtalen løper i 5 år fra [kontraktssigneringsdato]. Kjøper kan forlenge avtalen i ytterligere 3 år med inntil 1 år av gangen (1+1+1 år).

For det tilfelle at den kunngjorte maksimale verdien på Avtalen nås i kontraktsperioden vil Avtalen termineres. En slik terminering vil ikke få virkning for kjøp som er satt i bestilling.

Kjøper kan si opp Avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

1.4 Forholdet til kjøpsloven

Lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp gjelder med de endringer og presiseringer som følger av bestemmelsene i denne Avtalen.

1.5 Avtalens dokumenter og rang

Avtalen består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument og alminnelige bestemmelser (dette dokumentet)
- Vedlegg A Kravspesifikasjonen
- Vedlegg A1 Dimensjonerende informasjon
- Vedlegg B Leverandørens tilbud

- Vedlegg C Pris og prisbestemmelser
- Vedlegg C1 Prisskjema
- Vedlegg D Administrative bestemmelser
- Vedlegg E Ethiske krav til kontraktparter
- Vedlegg F Endringsavtale
- Vedlegg G Avtale om elektronisk samhandling

Ved eventuell motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse, fakturer eller annet, aksepteres ikke som en del av Avtalen.

1.6 Avrop etter avtalen

Avrop skal gjennomføres etter de retningslinjer som følger av Vedlegg D Administrative bestemmelser.

Avtalen pålegger ikke Kjøper en kjøpsplikt eller en plikt til å kjøpe bestemte volumer.

1.7 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Avtalen uten at Kjøper har samtykket skriftlig på forhånd. En eventuell overdragelse må under enhver omstendighet være i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

1.8 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter Avtalen, skal sendes til partenes Representanter eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig, og – dersom Kjøper krever det – på nærmere angitte skjemaer. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møter mellom partene, regnes som skriftlig varsel, med mindre Kjøper har krevd varsel på nærmere angitte skjemaer.

1.9 Språk og krav til formidling

Gjennomføring av Avtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dersom Leverandøren eller hans Underleverandører gjør bruk av fremmedspråklige arbeidstakere, skal Leverandøren etablere et system for kommunikasjon som gjør at den arbeidskraft som benyttes til enhver tid er underrettet om alle forhold som er relevante for den enkeltes arbeid.

1.10 Service og vedlikehold - Tjenesteavtale

Eventuelle service og vedlikeholdsbehov som oppstår ved kjøp av varer etter denne Avtalen vil dekkes gjennom en egen service og vedlikeholdsavtale (Tjenesteavtale).

2 LEVERANSEN

2.1 Grunnleggende krav

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Avtalen, og passe til det formålet som er beskrevet av Kjøper.

Leverandøren skal levere all nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og eventuell offentlig godkjenning av Leveransen. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelsansvar for Leverandøren.

2.2 Underleverandører og andre medhjelpere

Leverandøren har rett til å la underleverandører med nødvendige kvalifikasjoner utføre deler av Leveransen.

Leverandøren kan ikke skifte ut underleverandører i kontraktperioden uten å innhente skriftlig samtykke fra Kjøper. Kjøper kan ikke nekte å gi slikt samtykke uten at det foreligger en saklig grunn.

Partene svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som de benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter Avtalen.

2.3 Endringer

For det tilfelle at det foretas endringer i Avtalen skal disse nedfelles i endringsavtalen (Vedlegg F).

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser for Leverandøren, kan det forhandles særskilt om justering av enhetsprisene i samsvar med dette.

2.4 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av Avtalen. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for Leveransen.

2.5 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt angående opplysninger som fremkommer om forretningsmessige eller personlige forhold hos den andre parten. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av Leveransen.

Taushetsplikten gjelder ikke når det følger av lovgivningen eller offentlig vedtak i medhold av lov at en avtalepart har plikt til å gi opplysninger, eller dersom opplysningene er allment kjent i offentligheten.

3 LEVERING

Levering skal anses å ha skjedd når Leveransen er mottatt på det leveringsstedet og leveringstidspunktet som er angitt i Avtalen.

Leveransen skal leveres ferdig fortollet og ledsages av den dokumentasjon som måtte være avtalt eller spesifisert i bestillingen. Leveransen skal merkes med Kjøpers bestillingsnummer.

Etter levering skal Kjøper, så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke Leveransen slik god skikk tilsier. Dersom hele eller deler av Leveransen lider av en vesentlig mangel, har Kjøper rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig melding om dette. Levering anses ikke skjedd for den avviste del av Leveransen. Dersom Leveransen ikke avvises, får reglene om mangler anvendelse.

Kjøper overtar risiko og omkostninger fra og med leveringstidspunktet, dersom ikke Leveransen avvises.

4 FORSINKELSE

4.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leveransen ikke er levert på det leveringstidspunktet som er avtalt, og dette ikke skyldes Kjøper eller forhold på hans side.

4.2 Sanksjoner etter kjøpsloven

Ved forsinkelse kan Kjøper fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse av Avtalen. Dette gjelder ikke om det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller for så vidt oppfyllelse vil medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig misforhold til Kjøpers interesse i at selgeren oppfyller.

Kjøper kan heve kjøpet når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktbrudd, eller dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Kjøper har fastsatt.

I tillegg kan Kjøper kreve erstatning for det direkte tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

4.3 Dagmulkt og erstatning

Ved forsinket levering kan Kjøper kreve at Leverandøren betaler dagmulkt på 2 ‰ av opprinnelig avtalt kontraktsvederlag eksklusive merverdiavgift, minimum kr 1000 per virkedag.

Dagmulkten slutter å løpe når Leveransen er mottatt i kontraktsmessig stand på det avtalte leveringsstedet.

Samlet dagmulkt skal ikke overstige 15 % av endelig kontraktsvederlag eks. mva.

For overskridelse av de dagmulktbelagte fristene jf. punkt 3 kan ikke Kjøper kreve erstatning for forsinkelsen i tillegg til dagmulkt.

Dersom Kjøper har vært berettiget til maksimal dagmulkt, og levering fortsatt ikke har skjedd, kan Kjøper heve kjøpet og kreve erstatning for direkte tap utover maksimal dagmulkt.

4.4 Varsel

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det gis omgående skriftlig underretning til Kjøper om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Dersom slikt varsel ikke gis, kan Kjøper kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom han hadde fått meldingen i tide.

5 MANGLER

5.1 Når foreligger mangel

Leveransen er mangelfull når den ikke er i samsvar med de kravene som følger av Avtalen og kjøpsloven. I tillegg foreligger det mangel når Leveransen ikke er i samsvar med offentligrettslige krav som stilles i lovgivningen eller i offentlig vedtak i medhold av lov på Leveringstidspunktet.

5.2 Sanksjoner etter kjøpsloven

Dersom det foreligger mangel og denne ikke skyldes Kjøper eller forhold på hans side, kan han kreve at Leverandøren for egen regning retter mangel, med mindre Leverandøren ønsker å foreta omlevering.

Dersom mangelen er vesentlig, kan Kjøper kreve at Leverandøren foretar omlevering.

Dersom retting eller omlevering ikke blir gjort innen rimelig tid etter at Kjøper har klaget over mangelen, kan Kjøper kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene med å få mangelen rettet.

Dersom mangelen medfører vesentlig kontraktbrudd, kan Kjøper heve kjøpet.

Uavhengig av de øvrige krav Kjøper kan gjøre eller faktisk gjør gjeldende, kan han kreve erstatning for det direkte tap han lider som følge av mangel ved Leveransen. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av. Beror mangelen på en tredjemann som Leverandøren

svarer for, er Leverandøren fri for erstatningsansvar bare om også tredjemann ville være fritatt etter regelen i dette avsnittet.

5.3 Reklamasjon

Kjøper taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, gir Leverandøren melding som angir hva slags mangel det gjelder.

Reklamasjon må senest skje to år etter levering. Dersom hele eller deler av Leveransen er ment å vare vesentlig lengre, er fristen for å reklamere fem år.

5.4 Garanti

Dersom ikke annet er avtalt, påtar Leverandøren seg objektivt ansvar for enhver feil ved Leveransen i de første tolv månedene etter levering, med mindre Leverandøren godtgjør at feilen kan føres tilbake til Kjøper forhold. Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning og risiko avhjelpe feilen i form av retting eller omlevering, slik at Leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

For deler som er skiftet ut eller reparert etter første ledd, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for den opprinnelige Leveransen, regnet fra tidspunktet når reparasjonen eller utskiftningen er fullført.

6 PRISER OG BETALING

6.1 Faktura og E-handel

Se Vedlegg C Pris og prisbestemmelser.

6.2 Priser

Se Vedlegg C Pris og prisbestemmelser.

Med mindre annet er avtalt i Vedlegg C vil prisene justeres årlig i henhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (Totalindeksen).

6.3 Utgifter

Se Vedlegg C - Pris og prisbestemmelser.

6.4 Kjøpers tilbakeholdsrett

Kjøper kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse eller motregning ikke finne sted dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskapet om at den påståtte skaden er dekket av forsikringen.

6.5 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kjøper betale forsinkelsesrente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

7 SIKKERHETSPROSEDYRER

Leverandøren plikter til enhver tid å følge de til enhver tid gjeldende sikkerhetsregler og -prosedyrer som Kjøper fastsetter. Ved bruk av Underleverandører skal tilsvarende bestemmelse videreføres mot disse.

8 MILJØ

8.1 Generelt

Leverandøren plikter under utførelsen av Leveransen å ta hensyn til miljøet og gjøre seg kjent med Kjøper miljøarbeid, herunder følge de retningslinjer som Kjøper har identifisert innenfor de områder som avtalen omfatter.

Leverandøren skal unngå unødig avfallsproduksjon og velge miljørettede produkter og materialer. Ved utførelse av leveransen skal Leverandøren tilpasse løsninger som medfører så små avfallsmengder, lite ressursbruk og liten bruk av helse- og miljøfarlige stoffer som mulig.

Leverandøren plikter å gjennomføre sin leveranse i henhold til nasjonal og internasjonal miljølovgivning og regulering. Leverandøren plikter også å gjøre Kjøper oppmerksom på om produktet krever ny utslippstillatelse eller endring av eksisterende tillatelse.

8.2 Varens innhold av farlige stoffer

Leverandøren skal sikre at sikkerhetsdatablader er tilgjengelige for produktene. Sikkerhetsdatablad skal være på norsk og tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende myndighetskrav.

Varen skal være i samsvar med krav stilt til produkter, stoffer og stoffblandinger i gjeldende regelverk. Produkter som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer som finnes på Miljødirektoratets liste over prioriterte stoffer (Prioritetslisten) og REACH sin Kandidatliste skal i størst mulig grad unngås. Leverandøren skal i henhold til substitusjonsplikten sørge for kontinuerlig substitusjonsvurdering i kontraktsperioden.

8.3 Emballasje

Norske leverandører (produsent eller importør) som benytter emballasje skal senest ved kontraktinngåelse fremlegge dokumentasjon for medlemskap i en returordning, eller ha en egen returordning for emballasje hvor sluttbehandlingen sikrer at emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller annen returordning som har lisens for bruk av fellesmerket Grønt Punkt).

9 SYSTEM FOR KVALITETSSTYRING, INNSYN OG KONTROLL

For leveranser som berører operative sertifiseringer og godkjenninger hos Kjøper skal Leverandøren ha et dokumentert system for kvalitetsstyring basert på ISO 9001:2008 eller tilsvarende. Det stilles ikke krav til formell sertifisering.

Kjøper kan sette krav til at det utarbeides en kvalitetsplan for leveransen. Kvalitetsplanen skal godkjennes av Kjøper før leveransen starter.

Kjøper har rett til å utføre revisjoner og inspeksjoner av Leverandørens kontrollsystemer for gjennomføringen av Leveransen.

Utover dette har Kjøper rett til selv, eller ved bruk av tredjemenn, å foreta nødvendig revisjon av kontraktsmessige forhold, for å sikre at Leverandøren oppfyller kontraktsforpliktelsene og eventuelle andre forhold i Avtalen. Kjøpers rett til revisjoner utløper 6 måneder etter at Avtalen er avsluttet.

Ved revisjoner fra Kjøper og eventuelt inspeksjoner fra overordnede myndigheter, flyselskaper og andre kontrollinstanser, plikter Leverandøren å bistå med å frembringe den etterspurte informasjonen. Leverandøren skal ved behov stille med en representant ved slike inspeksjoner.

10 ETISK HANDEL

Leveransen skal produseres under forhold som er i samsvar med grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, slik disse framkommer i lovgivning på produksjonsstedet og følgende konvensjoner:

- FNs menneskerettighetskonvensjon
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjon nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.

Leverandøren har gjennom egenerklæring garantert at Leveransen ikke produseres under forhold som strider mot forbud mot barnearbeid, tvangsarbeid, slavearbeid, forbud mot diskriminering, retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger i henhold til ovennevnte konvensjoner.

Brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold. I tillegg til å heve Avtalen, kan Kjøper kreve omlevering, uavhengig av kostnadene ved slik omlevering, samt erstatning for tap som følge av misligholdet. Foreligger det tvil om kravene i denne bestemmelse er overholdt, har Leverandøren bevisbyrden for at det ikke foreligger brudd på bestemmelsen.

Leverandøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelsen til sine Underleverandører.

11 TVISTER OG LOVVALG

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles etter norsk rett. Oslo tingrett er verneting.

Avtalen er utarbeidet etter og skal anvendes i samsvar med norsk rett.

12 SIGNERING

Denne avtalen signeres digitalt.
